

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МК

Е.Н. Лунёва _____

" ____ " _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СПО

Дисциплины	ОП.06 Основы управленческого учета
ППССЗ специальности/ ППКРС по профессии	38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения	заочная
Факультет	Мелиоративный колледж им. Б.Б. Шумакова
Кафедра	Колледж
Учебный план	2025_38.02.01_ooo_z.plxosf.plx 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минобрнауки России от 24.06.2024 г. № 437)
Разработчик (и):	преподаватель , Ширяева Ольга Александровна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Колледж**

Заведующий кафедрой **Е.Н.Лунева**

Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5.

Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 25.06.2025 протокол № 10

Новочеркасск 2025 г.

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Часов по учебному плану 80

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 72

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовк и	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	80	80	80	80

Виды контроля на курсах:

Зачет с оценкой	3	семестр
Домашняя контрольная работа	3	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Цель дисциплины «Основы управленческого учета»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации и ведения управленческого учета на предприятии.
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		ОП
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Безопасность жизнедеятельности	
3.1.2	Основы финансовой грамотности	
3.1.3	Статистика	
3.1.4	Основы бухгалтерского учета	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Государственная итоговая аттестация	
3.2.2	Аудит	
3.2.3	Квалификационный экзамен	
3.2.4	Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	
3.2.5	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	
3.2.6	Учебная практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	
3.2.7	Производственная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
3.2.8	Квалификационный экзамен	
3.2.9	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
3.2.10	Ведение кассовых операций	
3.2.11	Квалификационный экзамен	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК 1.6. : Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	
:	
ПК 1.2. : Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	
:	
ПК 1.6. : Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	
:	
ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
:	
ПК 1.2. : Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	
:	
ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
:	
ПК 1.2. : Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	
:	
ПК 2.5. : Составлять финансовую модель бизнес-плана	
:	
ПК 2.4. : Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	

:
ПК 2.5. : Составлять финансовую модель бизнес-плана
:
ПК 2.4. : Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
:
ПК 1.6. : Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
:
ПК 2.4. : Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
:
ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
:
ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета						
1.1	Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. /Ср/	3	6	ОК 01. ОК 03. ОК 09. ОК 02. ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Классификация и поведение затрат						
2.1	Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов /Ср/	3	6	ОК 01. ОК 03. ОК 09. ОК 02. ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат						

3.1	Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов /Ср/	3	6	ОК 01. ОК 03. ОК 09. ОК 02. ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. Учет и контроль затрат по видам						
4.1	Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов /Ср/	3	9	ОК 01. ОК 03. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.6. ОК 02. ОК 04. ПК 2.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности						
5.1	Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств. /Ср/	3	8	ОК 01. ОК 03. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.6. ПК 2.5. ОК 02. ОК 04. ПК 2.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования						

6.1	Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования. /Ср/	3	6	ОК 01. ОК 03. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.6. ПК 2.5. ОК 02. ОК 04. ПК 2.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 7. Методы калькулирования как базы ценообразования						
7.1	Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования. /Ср/	3	6	ОК 01. ОК 03. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.6. ПК 2.5. ОК 02. ОК 04. ПК 2.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 8. Системы нормативного учета и переменных затрат						
8.1	Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе "директ-костинг". /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 03. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.6. ПК 2.5. ОК 02. ОК 04. ПК 2.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

8.2	Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг. Опрос. Практические задания /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 03. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.6. ПК 2.5. ОК 02. ОК 04. ПК 2.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
8.3	Самостоятельная работа обучающихся - работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию, выполнение задачи в контрольной работы /Ср/	3	9	ОК 01. ОК 03. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.6. ПК 2.5. ОК 02. ОК 04. ПК 2.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности						
9.1	Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 03. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.6. ПК 2.5. ОК 02. ОК 04. ПК 2.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
9.2	Процедура составления главного бюджета производственного предприятия. Опрос. Тестовые задания /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 03. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.6. ПК 2.5. ОК 02. ОК 04. ПК 2.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
9.3	Самостоятельная работа обучающихся - работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию /Ср/	3	8	ОК 01. ОК 03. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.6. ПК 2.5. ОК 02. ОК 04. ПК 2.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления						
10.1	Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям. /Ср/	3	8	ОК 01. ОК 03. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.6. ПК 2.5. ОК 02. ОК 04. ПК 2.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

6.1. Контрольные вопросы и задания**КОНТРОЛЬНЫЕ ТЕСТЫ ПО ИТОГАМ КУРСА:**

Тест 1. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета;
- б) финансового учета;
- в) бухгалтерского учета.

Тест 2. Основой управленческого учета является:

- а) финансовый бухгалтерский учет;
- б) налоговый учет;
- в) производственный учет;
- г) статистический учет.

Тест 3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) органам исполнительной власти.

Тест 4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) оперативный производственный учет.

Тест 5. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признак:

1. Обязательность ведения учета
2. Точность информации
3. Масштабы информации
4. Цель учета
5. Измерители отчетных данных учета

Характеристика:

- а) составление отчетности для внешних пользователей информации;
- б) центры ответственности, продукты, зоны сбыта и т.п.;
- в) денежное и натуральное выражение продукта учета;
- г) обязательность ведения;
- д) предприятие в целом;
- е) множество приблизительных оценок;
- ж) обеспечение информацией внутренних пользователей для планирования и управления;
- з) точные данные для внешних пользователей;
- и) по решению администрации;
- к) денежное выражение продукта учета;

Тест 6. Совокупные постоянные затраты организации – 4000 р., объем производств – 600 ед. изделий. При объеме производства в 300 ед. изделий постоянные затраты на весь объем производства составят:

- а) 2000
- б) 3000
- в) 4000
- г) 6000

Тест 7. Релевантные затраты — это:

- а) затраты, на которые нельзя повлиять управленческими решениями
- б) затраты, измеряемые с точки зрения упущенной возможности, которая потеряна в результате выбора альтернативного управленческого решения
- в) издержки, которые нельзя проинвентаризировать
- г) затраты, принимаемые во внимание при выборе оптимального управленческого решения

Тест 8. Метод ФИФО основан на том, что

- а) ресурсы, поступающие в производство первыми, должны оцениваться по себестоимости первых по времени закупок с учетом стоимости ценностей, числящихся на начало года
- б) ресурсы, первыми поступающие в производство (продажу), должны быть оценены по себестоимости последних в последовательности по времени закупок
- в) непроизведенные подразделения оказывают друг другу услуги в одностороннем порядке
- г) запасы единиц продукции на начало периода были начаты и закончены в пределах отчетного периода

Тест 9. Дискретные затраты – это затраты, которые возникают:

- а) регулярно
- б) нерегулярно

Тест 10. Что из приведенного ниже не является центром ответственности?

- а) Центр доходов.
- б) Центр прибыли.
- в) Центр инвестиций.
- г) Центр управления.

Тест 11. Руководитель центра прибыли несет ответственность за:

- а) затраты своего подразделения;
- б) доходы своего подразделения;
- в) затраты и доходы своего подразделения;

Тест 12. Расчет себестоимости готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг называется:

- а) документированием
- б) оценкой
- в) калькулированием
- г) инвентаризация

Тест 13. Расчет себестоимости единицы продукции может осуществляться методом простого одноступенчатого калькулирования при условии:

- а) производства однородной продукции;
- б) отсутствия запасов незавершенного производства;
- в) отсутствия запасов готовой продукции;
- г) при выполнении всех трех вышеперечисленных условий.

Тест 14. Попередельный метод применяется на производстве где:

- а) отсутствует незавершенное производство
- б) при индивидуальном и мелкосерийном производстве
- в) исходное сырье последовательно превращается в готовую продукцию

Тест 15. Маржинальный доход — это

- а) определенный интервал объема производства (продаж), в котором затраты ведут себя определенным образом
- б) заранее установленное числовое выражение результатов хозяйственной деятельности
- в) разница между выручкой от продажи продукции и ее неполной себестоимостью, рассчитанной по переменным расходам
- г) соотношение между темпами изменения затрат и темпами роста деловой активности предприятия

Тест 16. Из каких бюджетов состоит генеральный бюджет организации:

- а) операционного и финансового бюджетов;
- б) жесткого и гибкого бюджетов;
- в) бюджета продаж и бюджета производства.

Тест 17. Чему будет равен критический объем, если цена реализации — 6 руб., переменные затраты на единицу — 4 руб., постоянные затраты за период - 100 руб.:

- а) 50 ед.;
- б) 100ед;
- в) 80 ед.

Тест 18. Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечат получение прибыли в размере 200 руб. (исходные данные в предыдущем вопросе):

- а) 100ед.;
- б) 150ед.;
- в) 190ед.

Тест 19. Используя данные теста 17, определите необходимую цену реализации, чтобы, продав 100 ед. продукции, получить прибыль в сумме 300 руб.:

- а) 8 руб.;
- б) 10 руб.;
- в) 5 руб.

Тест 20. Предприятие в отчете о прибыли показывает объем продаж - 200 000 руб.; производственные расходы — 80 000 руб. (из них 40% — постоянные); коммерческие и административные расходы – 100 000руб. (из них 60% — переменные). Рассчитать маржинальный доход, игнорируя материальные запасы, и выбрать правильный ответ:

- а) 92 000 руб.;
- б) 108 000 руб.;
- в) 120 000 руб.;

г) ни один ответ не верен.

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ:

1. История выделения управленческого учёта из бухгалтерского учёта.
2. Место и роль управленческого учёта в информационной системе предприятия.
3. Сущность и задачи управленческого учета
4. Принципы управленческого учёта.
5. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учёта.
6. Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности.
7. Способы классификации затрат.
8. Классификация затрат для определения себестоимости произведенной продукции, оценки стоимости запасов и полученной прибыли
9. Классификация затрат для принятия решений и планирования
10. Классификация затрат для контроля и регулирования
11. Учет реальных, средних и нормативных затрат.
12. Классификация систем управленческого учета затрат.
13. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры.
14. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат.
15. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая).
16. Оценка прямых материальных затрат.
17. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат.
18. Учет затрат труда и его оплаты.
19. Учет калькуляционных и дискретных затрат.
20. Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования.
21. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством.
22. Виды и назначение калькуляций.
23. Понятие, классификация и выбор метода калькулирования себестоимости.
24. Попроцессный метод калькулирования себестоимости.
25. Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей.
26. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.
27. Учет затрат по функциям (ABC-метод).
28. Общая характеристика, цели и принципы нормативного учета.
29. Преимущества и недостатки системы нормативного калькулирования.
30. Понятие стандарт-кост и его сущность.
31. Этапы анализа допущенных отклонений от норм затрат при системе «стандарт-кост»
32. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост.
33. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-костинг»
34. Преимущества и недостатки системы «директ-костинг».
35. Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления.
36. Понятие бюджета и принципы его разработки.
37. Основные функции бюджета.
38. Виды бюджетов.
39. Этапы процесса бюджетирования.
40. Цель и последовательность подготовки общего бюджета.
41. Состав операционного бюджета.
42. Состав финансового бюджета
43. Понятие и цель составления внутрихозяйственной отчетности.
44. Виды внутрихозяйственной отчетности
45. Понятие управленческого решения и его этапы.
46. Требования к разработке и принятию решений.
47. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.
48. Однокомпонентный анализ безубыточности. Математический метод (метод уравнения).
49. Однокомпонентный анализ безубыточности. Метод маржинального дохода (валовой прибыли).
50. Однокомпонентный анализ безубыточности. Графический метод.
51. Анализ безубыточности многопродуктового производства.
52. Принятие решений по ценообразованию. Назначение цены продукции.
53. Методы установления цены на основе переменных затрат.
54. Методы установления цены на основе валовой прибыли.
55. Методы установления цены на основе рентабельности продаж.
56. Методы установления цены на основе рентабельности активов.
57. Понятие долгосрочного и краткосрочного предела цены.

6.2. Темы письменных работ

В первой части контрольной работы должен быть раскрыт один из теоретических вопросов (номер вопроса выбирается по последней цифре зачетной книжки; вопрос 10 выбирают те студенты, у кого последняя цифра 0):

1. Сущность и задачи управленческого учета.

2. Принципы управленческого учёта.
 3. Понятие «центров ответственности», их классификация.
 4. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
 5. Способы классификации затрат.
 6. Виды и назначение калькуляций.
 7. Пооперационный метод калькулирования себестоимости.
 8. Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей.
 9. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.
 10. Понятие управленческого решения и требования к его принятию.
- Объем первой части тестового задания должен составлять 5-6 страниц.

Вторая часть контрольной работы состоит в выполнении практического задания каждым студентом.

Задача 1. Выпуск продукции в год – 200 единиц. Она ежеквартально реализовывается одинаковыми партиями (по 50 ед.). Рыночная цена продукции за ед. – 2500 рублей. Постоянные затраты составляют 100 тыс.руб. Переменные затраты – 100 тыс.руб.

Распределить затраты и определить себестоимость продукции методами директ-костинг и стандарт-кост.

Задача 2. Выгодно ли предприятию изготовить инструмент самому или купить у другой организации если:

годовая потребность в инструменте 13000 единиц

цена на рынке 400р за единицу

затраты на материалы 200р за единицу

зарплата с начислениями 60р за единицу

накладные расходы 150% к зарплате

Для изготовления инструмента необходимо приобретение станка за 700 000р с годовой амортизацией в 12%

6.3. Процедура оценивания

Оценка сформированности компетенций у студентов Мелиоративного колледжа имени Б.Б. Шумакова выставление оценки по отдельной дисциплине ведется в форме оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено».

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чет-ко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки по дисциплине, с завершающей формой контроля – дифференцированный зачет:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал 5 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он набрал 4 балла;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал 3 балла;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал менее 3 баллов.

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по образовательным программам среднего профессионального образования в Мелиоративном колледже имени Б.Б. Шумакова (в действующей редакции).

2 Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в НИМИ Донской ГАУ (в действующей редакции).

6.4. Перечень видов оценочных средств

1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения текущего контроля. Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре и/или в сети Интернет;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**7.1. Рекомендуемая литература****7.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чернопятнов А. М.	Управление затратами: учебник	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2018
Л1.2	Сигунова Т. А., Кутинова Н. Б.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2017
Л1.3	Сердюк В. Н.	Управленческий учет: учебник для бакалавров, СПО	Донецк: ДонНУ, 2023

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Лосева А. С.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие	Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2018
Л2.2	Костюкова Е.И., Бобрышев А. Н., Ельчанинова О. В., Манжосова И. Б., Татарина М. Н., Гришанова С. В.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
7.2.2	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
7.2.3	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.2	Opera	
7.3.3	Googl Chrome	
7.3.4	7-Zip	
7.3.5	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.6	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.7	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.8	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.3.9	Yandex browser	

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.4.4	База данных ООО "Издательство Лань"	https://e.lanbook.ru/books

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	306	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт., мультимедийное видеопроекционное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 5 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
8.3	310	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Экран настенный рулонный GENA Eco Master Rollo 244*224см Matte – 1 шт.; Ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт.; Видеопроектор NEC VT46RU – 1 шт.; Компьютер IMANGO Partner PC на базе Intel Celeron с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 9 шт.; Компьютер IMANGO Flex 330/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; Компьютер IMANGO Flex 340/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; Принтер Canon LBP-1120 – 1 шт.; Принтер Samsung SCX-4016 – 1 шт.; Принтер Canon LBP-2900 – 1 шт.; Сканер HP SkanJet3500C – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия – 7 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по образовательным программам среднего профессионального образования в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции). 2. Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).		